

Dont's bei der Bewerbung

1/2

Eine saubere, vollständige und gründlich bearbeitete Bewerbung ist ein MUSS!

Deshalb vermeide:

- Rechtschreibfehler
- Zeichensetzungsfehler
- Gar keine oder übertriebene Selbstdarstellung
- Fehlende Unterschrift auf Anschreiben und Lebenslauf
- Unvollständige Anlagen
- Senden von Originalen (nur wenn in der Stellenanzeige ausdrücklich verlangt!)
- Schlechte Qualität des Materials
- Unsauberes Äußeres, z.B. Eselsohren, Flecken
- Lose, ungeordnete Blätter
- Verwendung eines Schnellhefters
- Zu kleiner oder bereits verwendeter Briefumschlag
- Unterschiedliche Adressaten auf Umschlag und Anschreiben
- Zu wenig Porto



Dont's bei der Bewerbung

2/2

Anschreiben	Lebenslauf
Falsche oder unvollständige Adresse	Falsches bzw. kein Datum
Falsches Datum	Keine Gliederung bzw. unpassende Überschriften
Fehlende Betreffzeile	Übertriebene oder falsche Aussagen über Kenntnisse
Verwendung von „Sehr geehrte Damen und Herren“, obwohl Ansprechpartner bekannt ist	Unwichtige Details, z.B. „Fan von ...“
Nicht auf den Betrieb zugeschnittene, allgemeine Formulierungen	Befestigung des Fotos mit einer Büroklammer
Name des Betriebs oder des Ansprechpartners falsch geschrieben	Verwendung eines privaten oder qualitativ minderwertigen Bildes für die Bewerbung, z.B. Urlaubsbild, Automatenbild
Bewerbungstext komplett von der Stellenanzeige abgeschrieben	
Ständiges Verwenden von „Ich“	
Übertriebene Selbstdarstellung	
Fehlender Bezug zur Ausbildungsstelle	
Zu viele biografische Daten	